



## VERBALE COMMISSIONE TECNICO PEDAGOGICA

### RIUNIONE DEL 15.02.2017

Il giorno 15 febbraio 2017 alle ore 14:00, presso il Salone della Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia, si è riunita la Commissione Tecnico Pedagogica (CTP) del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, regolarmente convocata dal Presidente con mail del 10/02/2017, con il seguente Ordine del Giorno:

- a) *Comunicazioni del Presidente;*
- b) *Valutazione delle ipotesi per la risoluzione delle criticità dell'orario didattico (in particolare per il IV e il V anno);*
- c) *Piano di studio e progettazione AFP per l'anno accademico 2017/2018;*
- d) *Riorganizzazione della struttura delle Attività Didattiche Elettive (ADE);*
- e) *Varie ed eventuali*

In attesa di definire la componente studentesca che andrà a far parte della CTP, considerato anche il percorso sin qui seguito, sono stati convocati alla riunione i rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Facoltà.

Svolgono funzioni di supporto amministrativo la Sig.ra Loreta Gambini in qualità di Segretario verbalizzante e la Dott.ssa Camilla Latini quale unità di personale di supporto alla gestione amministrativa della attività formativa del corso di studi con particolare riferimento alla Attività Formativa Professionalizzante (AFP).

Partecipa inoltre alla riunione il Dott. Daniele Messi – Tutor didattico della Attività Formativa Professionalizzante.

In allegato il foglio riepilogativo delle presenze e delle giustificazioni.

Dopo aver ricordato il ruolo propositivo e di supporto rivestito dalla Commissione Tecnico Pedagogica ed avere auspicato una attiva partecipazione di tutti i suoi componenti al miglioramento della didattica e alla soluzione dei problemi ad essa correlati, la Prof.ssa Scarpelli inizia la presentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **a) *Comunicazioni del Presidente***

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli**

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica  
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"  
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214  
Email [m.scarpelli@univpm](mailto:m.scarpelli@univpm)

**Segreteria: Segreteria di Presidenza**

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049  
Email [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)



**Facoltà di Medicina e Chirurgia**  
**Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia**

Prima di aprire la seduta la Prof.ssa Scarpelli comunica che, considerate le numerose giustificazioni già pervenute per il Consiglio di Corso di Studi previsto per il 20 Febbraio, lo stesso sarà convocato in modalità telematica e saranno invitati tutti i rappresentanti degli studenti del Corso di Studio.

***b) Valutazione delle ipotesi per la risoluzione delle criticità dell'orario didattico (in particolare per il IV e il V anno);***

La Prof.ssa Marina Scarpelli, considerata l'urgenza, sottopone alla Commissione la criticità riscontrata dalla Segreteria di Presidenza nella definizione dell'orario didattico del II semestre del IV – V e VI anno di corso. La problematica deriva in particolare dalla riduzione, causata dai giorni di chiusura della Facoltà previsti per il corrente anno accademico, delle giornate disponibili per la didattica teorica, dalla attivazione delle ADE nel secondo semestre e dalla occupabilità delle aule didattiche. In particolare:

a) per il IV e V anno è necessario individuare n. 3 giornate di didattica (18 ore) e, in aggiunta, alcune giornate in cui potranno essere programmati i recuperi delle lezioni non effettuate per indisponibilità del docente.

b) per il VI anno, seppure la Segreteria di Presidenza, sia stata in grado di programmare tutta l'attività didattica prevista, non risultano disponibili spazi per eventuali recuperi.

Alla luce di tutto quanto sopra le soluzioni prospettate sono:

- 1) Definire, alla luce delle attività didattiche elettive scelte dagli studenti di ogni anno di corso, un calendario di recupero che permetta di collocare le lezioni mancanti e gli eventuali recuperi (per i quali si ribadisce l'eccezionalità) in orario pomeridiano e/o il sabato;
- 2) Prevedere per ogni ora di didattica una riduzione di 10 minuti (1h = 50 minuti); tale soluzione seppure in linea con la programmazione oraria del primo e secondo anno di corso, comporta una vera e propria riduzione dell'orario didattico a disposizione del docente in quanto, a differenza di quanto previsto per le coorti 2015/16 e 16/17 (1 CFU = 12 ore) viene applicata ad una organizzazione che per ogni CFU prevede 10 ore.

Si riporta di seguito una breve tabella in cui viene evidenziata la riduzione oraria per i diversi moduli didattici.

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli**

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica  
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"  
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214  
Email [m.scarpelli@univpm](mailto:m.scarpelli@univpm)

**Segreteria: Segreteria di Presidenza**

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049  
Email [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)



PROPOSTE					
B - RIDUZIONE A 50 MINUTI/ORA					
STATO ATTUALE			ORE DA 50 MINUTI		
1 CFU	10 ORE		1 CFU	10 ORE	
1 ORA	60 MINUTI		1 ORA	50 MINUTI	
2 CFU	20 ORE		2 CFU	16 ORE 40 MINUTI	(SI PERDONO 3 ORE E 20 MINUTI)
3 CFU	30 ORE		3 CFU	25 ORE	(SI PERDONO 5 ORE)
4 CFU	40 ORE		4 CFU	33 ORE 18 MINUTI	(SI PERDONO 6 ORE 42 MINUTI)
5 CFU	50 ORE		5 CFU	41 ORE 40 MINUTI	(SI PERDONO 8 ORE 20 MINUTI)
6 CFU	60 ORE		6 CFU	50 ORE	(SI PERDONO 10 ORE)

Dopo una approfondita discussione sulle due soluzioni proposte, tenuto conto delle difficoltà evidenziate dal corpo docente e dalla componente studentesca:

- Difficoltà per i moduli didattici (ed in particolare per quelli di 2 CFU) di concentrare i contenuti dei programmi didattici già definiti;
- Rischio che la riduzione temporale comporti la scelta del docente di “tagliare” o ridurre la trattazione di argomenti oggetto di esame;

e delle raccomandazioni espresse:

- Organizzare le lezioni mancanti nei pomeriggi disponibili;
- Organizzare i recuperi preferibilmente in orario pomeridiano evitando i sabati a ridosso delle sessioni degli esami;

viene stabilito di demandare alla Segreteria di Presidenza il compito di definire l’orario didattico del IV e V anno ed il calendario destinato alla attività di recupero del IV – V e VI anno di corso.

Per ciò che concerne l’attività di recupero, la CTP considera indispensabile che le motivazioni alla base dell’annullamento delle lezioni da parte dei docenti rivestano carattere di eccezionalità e impediscano di fatto al docente di assicurare/programmare la sostituzione con altro professore/ricercatore del SSD interessato, con altro docente del corso integrato di afferenza e/o con altro docente del corso. La CTP considera che sia responsabilità del docente provvedere ad individuare il sostituto e a segnalarlo alla Segreteria di Presidenza. Pertanto si ritiene necessario ricordare che:

- potranno essere previsti recuperi solamente per assenze dovute a circostanze eccezionali e non programmabili.

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli**

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica  
Azienda O.U. “Ospedali Riuniti”  
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214  
Email [m.scarpelli@univpm](mailto:m.scarpelli@univpm)

**Segreteria: Segreteria di Presidenza**

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049  
Email [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

- b) in caso di assenza non programmabile il docente dovrà tempestivamente informare la Segreteria di Presidenza al fine di concordare la giornata di recupero, permettere la predisposizione degli avvisi per gli studenti e l'annotazione delle variazioni di orario.
- c) in caso di assenza programmabile il docente dovrà comunicare alla Segreteria di Presidenza il nominativo del sostituto (professore/ricercatore del SSD, altro docente del Corso Integrato, altro docente del corso di studi) al fine di permettere la predisposizione degli avvisi per gli studenti e l'annotazione delle variazioni di orario.

**c) Piano di studio e progettazione AFP per l'anno accademico 2017/2018;**

La Prof.ssa Scarpelli, richiamando quanto già contenuto nella relazione inviata unitamente alla convocazione, evidenzia alla Commissione la proposta relativa alla attività di recupero prevista per le coorti 2015/16 e 2016/17 e finalizzata alla unificazione, già dal prossimo anno accademico, del percorso professionalizzante delle coorti di studenti per le quali l'AFP prevede 25 ore per ogni CFU.

Su specifica richiesta avanzata dal Sig. Bruschi viene inoltre chiarito che, al momento, seppure condivise con gli studenti, non sono state ancora approvate le modalità e le decorrenze delle nuove procedure di valutazione annuali.

Al rientro della Dott.ssa Adrario oggi assente giustificata, verrà dato avvio agli incontri necessari alla definizione: dei contenuti dei vari skill articolati secondo la nuova progettazione; delle attività che potranno essere riconosciute come già svolte agli studenti delle coorti 15/16 e 16/17; del nuovo libretto AFP; delle modalità/criteri di valutazione. Tutto il percorso dovrà essere completato entro il mese di marzo per dar modo agli Organi didattici competenti di adottare le delibere di loro competenza ed alla Presidenza di definire, nei tempi previsti, l'offerta erogata a.a. 2017/18 nell'ambito della procedura UGOV Didattica.

**d) Riorganizzazione della struttura delle Attività Didattiche Elettive (ADE);**

La Prof.ssa Scarpelli dopo aver brevemente richiamato la consistenza della Attività Didattica Elettiva dedicata ai Forum ed ai Corsi Monografici (10 CFU) e ribadito la sua natura "indipendente" ai fini della valutazione certificativa da ogni corso integrato e/o modulo didattico evidenzia:

- a) il numero delle attività che sono state scelte dagli studenti nell'a.a. 16/17 ed il conseguente impegno didattico;
- b) le difficoltà più volte lamentate dagli studenti sulla tempistica in cui la stessa viene programmata (II semestre).
- c) le difficoltà determinate dalla attuale procedura di anticipare la definizione dei piani di studio (completamento attività di internato nel mese di ottobre; pagamento tasse di iscrizione; registrazione manuale piani di studio);
- d) la mancata descrizione dei contenuti delle diverse attività offerte e dei criteri di valutazione;
- e) l'assenza dei giudizi degli studenti sulle ADE;

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli**

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica  
Azienda O.U. "Ospedali Riuniti"  
Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214  
Email [m.scarpelli@univpm](mailto:m.scarpelli@univpm)

**Segreteria: Segreteria di Presidenza**

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049  
Email [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico – Medicina e Chirurgia

f) la mancanza di informazioni sulla organizzazione/descrizione dello “studio assistito/guidato” (13 h/CFU) già previsto per le ADE del I e II anno di corso.

Alla luce di tutto quanto sopra, nel rispetto anche di quanto già stabilito dal corso di studi nella attività di riesame svolta nel precedente anno accademico, la Prof.ssa Scarpelli propone la costituzione di una Commissione paritetica docenti/studenti preposta alla revisione della ADE.

La nuova organizzazione, oltre al superamento delle criticità oggi evidenziate, dovrà tendere alla riduzione delle attività offerte anche mediante l’incremento dei CFU dedicati ad ogni attività; all’integrazione didattica tra più settori, allo sviluppo di percorsi che oltre a contenuti teorici prevedano momenti di discussione/sperimentazione delle conoscenze acquisite, alla clinicizzazione di alcuni percorsi.

Per la componente docenti la Commissione sarà composta dalla Prof.ssa Mazzanti (coordinatore) dal Prof. Procopio e dal Dott. Lariccia, oltre che dai consiglieri che esprimano interesse a partecipare ai lavori. Per la componente studentesca i nominativi degli studenti verranno comunicati alla Presidenza. La proposta di revisione dovrà essere presentata al Presidente del Corso di Studi entro il 20 marzo e verrà sottoposta all’esame della CTP nella seduta al momento prevista nella data del 22 marzo 2017.

*e) Varie ed Eventuali*

La Prof.ssa Scarpelli, al fine di superare le criticità emerse nella attività di riesame in merito all’incremento degli studenti che, a seguito del mancato superamento dell’esame di Fisiologia, vengono iscritti quali fuori corso del III anno, propone di cancellare il blocco oggi previsto dal Regolamento del corso mantenendo la propedeuticità già prevista e che prevede l’impossibilità di sostenere l’esame di Patologia Generale se non si è superato l’esame di Fisiologia.

Al fine di facilitare il regolare percorso degli studi nell’ambito del corso di laurea in Medicina e Chirurgia dovrà inoltre essere garantita a tutti gli studenti la possibilità di sostenere gli esami in tutti gli appelli previsti nelle diverse sessioni.

La Commissione, unanime condivide la proposta e sulla stessa esprime parere favorevole stabilendo che la stessa venga presentata al Consiglio di Corso di Studi nel corso della prossima seduta.

Prima di chiudere la seduta viene raccomandato agli studenti di comunicare alla Segreteria di Presidenza l’elenco degli studenti da convocare per la prossima riunione e per la Commissione preposta alla revisione delle ADE.

La seduta viene sciolta alle ore 16.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

F.to Sig.ra Loreta Gambini

Il Presidente

F.to Prof.ssa Marina Scarpelli

**Presidenza del Corso: Prof.ssa Marina Scarpelli**

Serv. Anatomia ed Istologia Patologica

Azienda O.U. “Ospedali Riuniti”

Tel. 071 596 4813 - Fax 071 220 6214

Email [m.scarpelli@univpm](mailto:m.scarpelli@univpm)

**Segreteria: Segreteria di Presidenza**

Tel. 071/2206046 – 6197 – fax 071/2206049

Email [presimed@univpm.it](mailto:presimed@univpm.it)